**INSTRUKCJA WYDAWNICZA**

**1.Zasady ogólne**

* standardowa wielkość czcionki  typu Times New Roman -12  pkt;  przypisy, bibliografia  – 10 pkt; w opisach rysunków i tabel – 9 pkt.
* odstęp między wierszami – 1,5,
* lewy i prawy margines – 2,5 cm,
* można używać pogrubionych liter i kursywy, nie stosować podkreśleń.
* Wszelkich wcięć w tekście (zarówno wcięć pierwszego wiersza akapitu, jak i całych akapitów) należy dokonywać za pomocą tabulatorów, a nie spacji.
* Daty

- 1. Rozwijamy nazwy miesięcy, skracamy natomiast słowo „rok”:10 kwietnia 1945 r.; - Stosujemy zapis:

- w latach dziewięćdziesiątych (nie: w latach 90., w l. 90.)

- w XX w. (nie: w dwudziestym wieku, w 20. wieku)

- w drugiej połowie XIX w. (nie: w 2 poł. XIX w.).

- Daty łączymy pauzą łączącą (półpauzą): 1945–1947. Nie stosujemy tu dywizu (-).

**2. Materiał ilustracyjny:**

* musi być opatrzony tytułem (numer i tytuł nad tabelą, a pod ry­sunkiem i wykresem).
* każda ilustracja powinna być dostarczona w postaci odrębnego pliku z podaniem jego nazwy
* Pod każdym elementem graficznym obowiązuje wpisanie źródła, z którego został on zaczerpnięty, lub informacji, że stanowi opracowanie własne autora bądź opracowanie na podstawie prac innych autorów. Wykorzystanie zapożyczonego materiału ilustracyjnego wymaga dołączenia pisemnej zgody podmiotów posiadających prawa autorskie.

**3.** **Przypisy** należy umieszczać u dołu strony, do której się odnoszą.

* Stosujemy oznaczenia: ibidem, idem (eadem), passim, op. cit., loc. cit.
* Stosujemy skróty: t., cz., z., nr,
* Używamy skrótów: zob., por., cyt. za:
* Jeżeli w przypisie podajemy kilka źródeł, ich opisy rozdzielamy średnikiem.

**4. Cytowanie** ź**ródeł i literatury przedmiotu**

a) W przypadku źródeł podajemy wydawcę i tłumacza (jeśli jest to przekład)

Przykłady:

T. Kantzow, *Pomerania: kronika pomorska z VI wieku,* tłum. K. Gołda, wyd. T. Białecki, E. Rymar, t. 1, Szczecin 2005.

*Magistri Vincentii dicta Kadłubek Chronica Polonorum,* wyd. M. Plezia, [w:] *Monumenta Poloniae Historica. Nova series*, t. 11, Kraków 1994.

Mistrz Wincenty, (tzw. Kadłubek) *Kronika polska,* tłum. i oprac. B. Krbis, Wrocław 1996.

b) Kolejność elementów w opisie materiału archiwalnego (poszczególne elementy oddzielamy przecinkami):

Nazwa archiwum (skrót),

Nazwa zespołu archiwalnego (ewentualnie skrót); stosowanie skrótu zesp. dopuszcza się tylko wtedy, kiedy nazwa zespołu jest zapisana cyframi lub symbolami,

Sygnatura jednostki archiwalnej; jeśli sygnatura jednostki archiwalnej składa się z kilku

symboli, dopuszcza się stosowanie skrótu sygn., wtedy jednak skrót należy stosować

konsekwentnie w całej pracy,

Opis dokumentu pozwalający na jego identyfikację – rodzaj dokumentu, kto, do kogo (jeśli

tytuł dokumentu zawiera te informacje, można się nim posłużyć). Należy podawać pełne imiona nadawców i adresatów, nie inicjał. Opis dokumentu (lub przytaczanej relacji) podawany jest antykwą,

Data powstania dokumentu po przecinku lub data przybliżona w nawiasie kwadratowym; jeśli nie można ustalić daty, stosujemy skrót b.d.

Numer karty (gdy przywoływany jest fragment dokumentu, numer karty, na której znajduje się ten fragment). Jeżeli jednostka archiwalna nie jest spaginowana, używamy skrótu b.p. 25

UWAGA 1. Jeżeli dokument był opublikowany, powołujemy się na wersję opublikowaną, a

nie archiwalną.

Przykłady:

AAN, KC PZPR, XI A/102, List Nikity Chruszczowa do Bolesława Bieruta w sprawie redukcji sił zbrojnych PRL, 12 VIII 1955 r., k. 3.

c) Literatura

Przykłady zapisu:

J. Kochanowski, *W polskiej niewoli. Niemieccy je*ń*cy wojenni w Polsce 1945–1950*, Warszawa 2001, s. 285.

D. Łukasiewicz, *Z dziejów polityki sanitarnej pod pruskim zaborem 1772-1807,* „Kwartalnik Historyczny”, t. 122, nr 2, 2015, s. 271

W. Wrzesiński, *Postawy i nastroje Polaków po kl*ę*sce wrze*ś*niowej na terenie okupacji sowieckiej* [w:] *Komunizm. Ideologia, system, ludzie*, red. T. Szarota, Warszawa 2001

**5. Bibliografia**

Na końcu artykułu należy zamieścić bibliografię. Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie. W każdej pozycji należy podać:

* nazwisko i pierwsze litery imion autora,
* tytuł pracy (kursywą) i – jeżeli występuje – podtytuł, oddzielony od tytułu kropką,
* adres wydawniczy (miejsce i rok wydania).

           W przypadku powoływania się na artykuły w czasopismach należy podać:

* nazwisko i pierwsze litery imion autora,
* tytuł artykułu (kursywą),
* tytuł czasopisma (w cudzysłowie),
* nr tomu lub zeszytu, rok wydania.

Przykłady:

– Kochanowski J., *W polskiej niewoli. Niemieccy je*ń*cy wojenni w Polsce 1945–1950*, Warszawa 2001.

– Łukasiewicz D., *Z dziejów polityki sanitarnej pod pruskim zaborem 1772-1807,* „Kwartalnik Historyczny”, t. 122, nr 2, 2015, s. 269-301.

– Wołkogonow D., *Stalin*, t. 2, tłum. M. Antosiewicz, Warszawa 1998.

– Wrzesiński W., *Postawy i nastroje Polaków po kl*ę*sce wrze*ś*niowej na terenie okupacji sowieckiej* [w:] *Komunizm. Ideologia, system, ludzie*, red. T. Szarota, Warszawa 2001.

– Władyka W., *Robotnicy wyszli na ulice*, „Polityka” 2001, nr 26.

**6. Cytaty i tytuły**

Cytaty ze źródeł i literatury przedmiotu podajemy w cudzysłowie (nie kursywą). Słowa i wyrażenia obcojęzyczne, cytaty ze źródeł, np. łacińskie użyte w tekście polskim zapisujemy kursywą.

Tytuły prac naukowych, utworów literackich, muzycznych, dramatycznych, obrazów

wyróżniamy kursywą.

Cytaty powinny być opatrzone informacją bibliograficzną.

**7. Streszczenie**

Wymagane jest krótkie streszczenie w języku angielskim oraz słowa-klucze.